

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 20.25. оны
.08. дугаар сарын .27-ны өдрийн 151 дугаар тушаалын хавсралт



	БАГШИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ КРЕДИТЭЭР ТООЦОЖ, ҮНЭЛЭХ ЖУРАМ	Эхний хэвлэлт	2025.08.27
		Өөрчилсөн огноо	
		Өөрчлөлтийн дугаар	

ШУТИС-ИЙН ХАРЬЯА ТЕХНОЛОГИЙН КОЛЛЕЖИЙН БАГШИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ КРЕДИТЭЭР ТООЦОЖ, ҮНЭЛЭХ ЖУРАМ



АГУУЛГА

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ.....	3
ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ	3
ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ	3
ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ	4
ТАВ. ТАЛУУДЫН ЧИГ ҮҮРЭГ	6
ЗУРГАА. КРЕДИТИЙН НООГДОЛ БА ГҮЙЦЭТГЭЛ ТООЦОХ НӨХЦӨЛҮҮД	6
ДОЛОО. СУРГАЛТЫН АЖЛЫН КРЕДИТ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ	9
НАЙМ. ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ, ИННОВАЦЫН АЖЛЫН КРЕДИТ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ.....	12
ЕС. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, НИЙГМИЙН ХАРИУЦЛАГЫН АЖЛЫН КРЕДИТ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ	17
АРАВ. ЗӨВЛӨХ БАГШИЙН АЖЛЫГ КРЕДИТЭЭР ТООЦОЖ, ҮНЭЛЭХ	19

[illegible]

УЛААНБААТАР

1.3.Багшийн ажлын гүйцэтгэлийг сургалт; эрдэм шинжилгээ, инновац; мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлага гэсэн 3 чиглэлээр тодорхойлж кредитээр тооцож үнэлнэ.



ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

4.1. Багшийн 1 кредитийн ачаалал гэж багшийн сургалт, эрдэм шинжилгээ, инновац, мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлага чиглэлээр гүйцэтгэсэн 48 цагийн хөдөлмөрийг;

4.2. Сургалтын ажлын кредит /цаашид А гэх/ гэж тухайн багшийн хичээл заах, дадлага, туршилт, төгсөлтийн ажил удирдах болон сургалттай холбоотой бусад үйл ажиллагаагаар гүйцэтгэсэн кредитийг;

4.3. Эрдэм шинжилгээ, инновацын ажлын кредит /цаашид Б гэх/ гэж багшийн эрдэм, шинжилгээ судалгааны ажил, төсөл гүйцэтгэх, өгүүлэл, илтгэл бичих, хэлэлцүүлэх зэрэг үйл ажиллагаагаар гүйцэтгэсэн кредитийг;

4.4. Мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлагын ажлын кредит /цаашид В гэх/ гэж багшийн нийгэм олон нийтэд чиглэсэн үйл ажиллагаа болон мэргэжлийн үйлчилгээгээр гүйцэтгэсэн кредитийг;

4.5. Хичээлийн цаг гэж байгалийн цагийн 50 минутыг; Хоёр цагийн хичээлийг дунд нь завсарлагагүйгээр 90 минутад багтаан явуулж болно.

4.6. Хичээлийн кредит гэж тухайн хичээлийн суралцахуйн үр дүнг оюутанд эзэмшүүлэхээр зорилгоор төлөвлөсөн хичээлийн нийт кредитийг; Хичээлийн нийт кредит нь багшийн хичээлээ бэлтгэх, хичээлээ удирдан явуулах болон оюутантай ажиллаж зөвлөгөө өгөх, хичээлийн явцад болон эцэст суралцагчийг үнэлэхэд зарцуулах цагийн нийлбэрээр тооцогдох ба 48 цаг тутамд хичээлийн 1 кредит харгалзана.

4.7. Хичээлийн хэлбэр гэж багш хичээлийг удирдан явуулахад ашиглаж байгаа сургалтын хэлбэрийг; Хичээл нь лекц, семинар, лаборатори, дадлага, төсөл, диплом төсөл, төгсөлтийн ажил гэх мэт хэлбэртэй байх бөгөөд хэлбэрээс хамаарч багшийн сургалтын ажлыг гүйцэтгэлийг ялгаатай байдлаар үнэлнэ.

4.8. Хичээлийн задаргаа гэж тухайн хичээлийн нийт кредитэд үндэслэн 1 долоо хоногт орох хичээлийн цагийг лекц, семинар/практик, лаборатори/дадлага, хичээл бэлтгэх/оюутантай ажиллах цаг гэсэн задаргааны дагуу гаргасан төлөвлөлтийг; Лекцийн 1 цаг тутамд 2 цагийн, семинар/практик, лаборатори/дадлагын 1 цаг тутамд 0.5 цагийн хичээл бэлтгэх/оюутантай ажиллах цагийг төлөвлөнө.

4.9. Лекцийн хичээл гэж шинжлэх ухааны онолын мэдлэгийг системтэй өгөх зорилготой багшийн тайлбарлан ярих болон сурган заах арга зүйн бусад арга, хэрэгслийг ашиглан явуулж буй сургалтын хэлбэрийг;

4.10. Семинар, практикийн хичээл гэж онолын мэдлэгийг гүнзгийрүүлэн бататгах, зарим хичээлийн онцлогоос хамаарч онол, практикийн мэдлэг, чадварыг хослуулан олгоход чиглэсэн сургалтын хэлбэрийг; Семинар, практикийн хичээл нь лекцээр эзэмшсэн мэдлэгийг бататгах зорилготой эсвэл дангаараа семинар, практик хэлбэртэй байж болно.

4.11. Салбар дундын хичээл гэж 2 буюу түүнээс дээш хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөнд ижил нэр, агуулгаар тусгагдсан хичээлийг;

4.12. Лабораторийн хичээл гэж туршилт судалгааны зориулалтаар бэлтгэсэн тусгай орчинд онолын мэдлэгийг баталгаажуулж чадвар, дадлага олгох, бүтээлч сэтгэлгээг хөгжүүлэхэд чиглэсэн сургалтын хэлбэрийг;

4.13. Дадлагын хичээл гэж суралцагчийн онолын мэдлэг, чадварыг практик үйл ажиллагаатай холбон бататган гүнзгийрүүлэх, дадал эзэмшүүлэх, бүтээлч сэтгэлгээг хөгжүүлэх, бие даан болон багаар ажиллах чадварт сургах зорилготой



сургалтын хэлбэрийг; дадлагын хичээлийг танилцах болон дипломын өмнөх; үйлдвэрлэлийн зэргээр ангилна.

4.14. Төгсөлтийн ажил гэж гэж оюутан дэд бакалаврын зэргийн боловсрол эзэмшсэнээ нотлон харуулах зорилгоор тухайн хөтөлбөрөөр эзэмшсэн суралцахуйн үр дүнгүүд буюу мэдлэг чадвар, хандлагаа ашиглан гүйцэтгэх тодорхой асуудал шийдвэрлэх даалгавар бүхий төслийн ажлыг;

4.15. Сургалтын үйл ажиллагаа гэж лекц, семинар, практик, лаборатори гэх мэт хэлбэрээр хичээлийг бэлтгэх, хүргэх, зөвлөгөө өгөх, хэлэлцүүлэг хийх, явцын болон улирлын шалгалт, даалгавар, бие даалтын ажлыг шалгаж дүгнэх зэрэг цогц үйл ажиллагаагаар багш болон суралцагчийн хооронд үүсэх харилцааг;

4.16. Танхимын сургалт гэж урьдчилан боловсруулж баталсан хичээлийн хөтөлбөр, хуваарийн дагуу зөвхөн сургалтын анги, танхимд зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааг;

4.17. Танхимын бус сургалт гэж сургалтын удирдлагын систем(LMS), цахим сургалтын платформ ашиглан бодит хугацаанд(online) эсвэл бодит бус хугацаанд(offline) зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааг;

4.18. Хосолсон сургалт гэж танхимын сургалт, танхимын бус сургалтыг тодорхой хувь харьцаагаар хослуулсан зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааг;

4.19. Хичээлийн иж бүрэн материал гэж тухайн хичээлээр сургалт явуулахад ашиглах хичээлийн хөтөлбөр, лекц, семинар, лаборатори, практик ажлын материал, гарын авлага, суралцагч нэмэлтээр уншиж судлах шаардлагатай үндсэн болон нэмэлт ном, сурах бичиг, цахим материал, явцын болон улирлын шалгалтын материал, бие даалтын даалгавар, түүнийг дүгнэх аргачлал зэрэг багшийн бэлтгэх шаардлагатай бүх төрлийн хэрэглэгдэхүүнийг;

4.20. Цахим хичээл гэж мэдээлэл холбооны технологи ашиглан зохиомжлон бэлтгэсэн тусгай хичээлийг; Цахим хичээл нь бүрэн цахим болон холимог цахим хичээл хэлбэртэй байж болно.

4.21. Бүрэн цахим хичээл гэж хичээлийн бүх хэлбэр(лекц, семинар, лаборатори гэх мэт)-ийг бодит бус хугацаанд(offline) цахим хэлбэрээр зохион байгуулах боломжтойгоор зохиомжлон бэлтгэсэн хичээлийг;

4.22. Холимог цахим хичээл гэж хичээлийн зарим хэлбэрийг бодит хугацаанд(online) эсвэл бодит бус хугацаанд(offline) цахим хэлбэрээр зохион байгуулахаар зохиомжлон бэлтгэсэн хичээлийг;

4.23. Тонгоруу сургалт гэж хичээлийн материалыг урьдчилан цахимаар хүргэж, дараа нь түүнийг ашиглан танхимын сургалтын цаг дээр бататгах, асуудал шийдвэрлэх, хэлэлцүүлэг хийх гэх мэт аргуудаар сургалт явуулах хэлбэрийг;

4.24. Нээлттэй хичээл гэж сургалтад шинэ арга, технологи нэвтрүүлснээ нотлон харуулах, өөрийн арга туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор нэгж хичээлийн цаг дээр тусгайлан бэлтгэж заасан хичээлийг;

4.25. Нотлох баримт гэж тухайн үйл ажиллагаа, үр дүнг илтгэх баримт бичиг, холбогдох мэдээллийг;

4.26. Албан тушаалын нэг кредитийн үнэлгээ гэж багшийн тухайн албан тушаалд харгалзах захирлын тушаалаар баталсан цалингийн сүлжээний үндсэн цалинг нэг сарын дундаж ноогдол 2 кредитэд харьцуулсан харьцааг;

4.27. Сургууль гэж ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийг;

4.28. Хүндэтгэн үзэх шалтгаан гэж өвчтэй, эмчилгээ хийлгэж байгаа, өвчтөн асарсан, жирэмсний, амаржсаны амралттай, хүүхэд асрах чөлөөтэй, нас барсан, нийтийг хамарсан дайчилгаанд хамрагдсан, нийтийг хамарсан аюулт халдварт

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 20.25. оны
08 дугаар сарын 27-ний өдрийн ... дугаар тушаалын хавсралт



өвчний улмаас хорио цээр тогтоосон бүсэд хоригдсон, галын болон байгалийн гэнэтийн аюул, эсхүл давагдашгүй хүчин зүйл (усны үер, ган, зуд, аюултай цасан болон шороон шуурга, газар хөдлөлт)-ийг;

4.29. Хүнд өвчин гэж эдгэрэхдээ удаан аминд аюултай өвчнийг.

ТАВ. ТАЛУУДЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

5.1. Багш: Хичээлийн жилийн эхэнд А, Б, В кредитэд хамаарах ажлаа төлөвлөж бэлтгэл хангах ба улирал, хичээлийн жилийн төгсгөлд ажлын үр дүнгийн гүйцэтгэлийг тооцоолж гаргана. 4 улирал дараалан А, Б, В кредитэд хамаарах ажлын нормоо гүйцэтгээгүй бол сургууль багштай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээг цуцлах үндэслэл болно.

5.2. Тэнхимийн эрхлэгч: Хичээл эхлэхээс өмнө багшийн заах хичээлийн шинэчилсэн хөтөлбөрийг батлах, хичээлийн явцад хяналт тавих, зохицуулалт хийх, улирлын төгсгөлд тэнхимийн багш нарын дараагийн улиралд заах хичээлийг хуваарилж, ачаалал төлөвлөх, А, Б кредитийн нэгтгэл гаргаж, баталгаажуулах, нийгэм олон нийтэд чиглэсэн үйл ажиллагаа харицсан нэгжээс ирүүлсэн В кредитийн тооцоог хянаж, нэгтгэх үүрэгтэй.

5.3. Сургалт хариуцсан нэгж: Сургалтын албыг сургалт хариуцсан нэгж гэх ба тэнхимээс ирүүлсэн багшийн сургалтын ажлын төлөвлөлтийг хянан баталгаажуулна. Улирал бүрийн төгсгөлд багшийн А кредитийн гүйцэтгэлийг хянан баталгаажуулж, нэгтгэл гаргана. Хичээлийн жилийн төгсгөлд сургуулийн нийт А, Б, В кредитийн гүйцэтгэлийн нэгтгэлийг гаргаж, дүн шинжилгээ хийнэ.

5.4. Нийгэм олон нийтэд чиглэсэн үйл ажиллагаа хариуцсан нэгж: Нийгмийн ажилтан нь нийгэм олон нийтэд чиглэсэн үйл ажиллагааг хариуцах бөгөөд багшийн В кредитийн нэгтгэлийг хянаж баталгаажуулан, дүн шинжилгээ хийнэ.

5.5. Захирал: Багш нарын хичээлийн жилийн нийт А, Б, В кредитэд харгалзах ажлын гүйцэтгэлийн нэгтгэл/үндсэн гүйцэтгэл, илүү цаг, суутгал гэх мэт/-ийг тушаалаар баталгаажуулна.

5.6. Захирлын зөвлөл: Энэхүү журмын хэрэгжилт, журамд өөрчлөлт оруулах санал болон зайлшгүй шаардлагаар зөвшөөрөгдөх хэмжээнээс илүү гүйцэтгэсэн сургалтын ажлын кредитийн гүйцэтгэлд хөлс олгох эсэх зэрэг асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

ЗУРГАА. КРЕДИТИЙН НООГДОЛ БА ГҮЙЦЭТГЭЛ ТООЦОХ НӨХЦӨЛҮҮД

Багш ангиллын албан тушаалын кредитийн ноогдол:

6.1. ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн багш нь сургалт/А/, эрдэм шинжилгээ инновац/Б/, мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлага/В/ гэсэн 3 чиглэлийн ажил гүйцэтгэнэ.

6.2. Багшийн А, Б болон В кредитийн заавал биелүүлэх ноогдол нь нийт 20 кредит байх ба албан тушаалын зэрэглэлээс хамаарч хүснэгт 6.1-д үзүүлсэн хувь, харьцаатай байна.



Хүснэгт 6.1. Багшийн албан тушаалын зэрэглэлд харгалзах А, Б, В кредитийн ноогдол

д/д	Албан тушаал	Сургалт /А/		Эрдэм шинжилгээ, инновац /Б/		Мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлага /В/		Нийт ноогдол кредит
		хувь	кредит	хувь	кредит	хувь	кредит	
1	Тэнхимийн эрхлэгч	70	14	15	3	15	3	20
2	Ахлах багш	80	16	10	2	10	2	20
3	Багш	85	17	5	1	10	2	20
4	Дадлагажигч багш	85	17+1	5	1	10	1+1	20

Тайлбар: Багшийн А, Б, В кредитийг ердийн ажлын цаг руу шилжүүлэх үндэслэл: Нэг хичээлийн жилийн нийт ажлын цаг 20-48 цаг=960 цаг, 960 цагийг 10 хүртэл сард гүйцэтгэнэ гэвэл дунджаар нэг долоо хоногт ноогдох ердийн ажлын цаг 23.4146 цаг болно.

6.3. Багшийн А, Б, В кредитийн нэг өдрийн ноогдлыг тухайн хичээлийн жилийн ажлын өдрийн тоонд үндэслэн тодорхойлно. Сар бүрийн ажлын өдрийн тооноос хамааран тухайн сард гүйцэтгэх ноогдол ялгаатай байдлаар тодорхойлогдоно. Жишээ нь тухайн хичээлийн жилийн ажлын өдрийн тоо 205 байсан гэж үзвэл 1 өдөрт ноогдох кредит 0.0976 болно. Тухайн сарын ажлын өдөр 22 хоног бол 2.1462 кредит, 23 хоног бол 2.2448 кредит гэх мэт тооцоолно. Хүснэгт 6.1-д үзүүлснээр багшийн албан тушаалын А кредитийн ноогдол 85%, Б кредитийн ноогдол 5%, В кредитийн ноогдол 10% гэвэл ажлын 22 хоногтой сард А кредит 1.8243, Б кредит 0.1073, В кредит 0.2146, нийт 2.1462 кредит болно.

6.4. Багш, тэнхимийн эрхлэгч тухайн хичээлийн жилд эрдэм шинжилгээ, инновацын ажлын кредит тооцох аргачлалын 8.1.1, 8.1.2, 8.3.3 заалтад хамаарах эрдэм шинжилгээний бүтээл туурвих нөхцөлөөр А кредитийн ноогдлоо 30 хүртэлх хувиар хорогдуулж Б кредитийн ноогдлоо тэр хэмжээгээр нэмэгдүүлэн төлөвлөж болно.

6.5. ШУТИС-ийн нэрээр гаднын санхүүжилттэй судалгааны төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлж байгаа багш, тэнхимийн эрхлэгч нь албан тушаалын цалингийнхаа 50 хүртэлх хувийг төслөөсөө санхүүжүүлэх нөхцөлөөр түүнтэй дүйцэх хэмжээгээр А цагийн ноогдлоо бууруулан төлөвлөж болно. Энэ тохиолдолд ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн захирлын зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн холбогдох тушаал гаргах ба тухайн албан тушаалд бүтэн ажилласан гэж үзнэ.

6.6. Дадлагажигч багш эхний жилд өөрийн дагалдан ажиллаж байгаа багшийн 4-өөс доошгүй кредитийн хичээлд сууж зөвлөгөө авах үүрэгтэй.

6.7. Багш, тэнхимийн эрхлэгчийн ноогдлоос давуулан зааж болох илүү кредит нь тухайн албан тушаалд харгалзах А кредитийн ноогдлоос илүүгүй байна. Дадлагажигч багшид ноогдлоос давсан илүү кредит заахыг зөвшөөрөхгүй.

6.8. Тухайн улиралд багш хүрэлцэхгүй байх, мөн улирлын явцад өвчилсөн, ажлаас өөрчлөгдсөн, гадаад, дотоодод томилолтоор ажилласан багшийн хичээлийг тэнхимийн эрхлэгчийн зөвшөөрлөөр өөр багшид шилжүүлэн заалгана.

6.9. Бүтээлийн чөлөө авсан, дадлагажих хөтөлбөрт хамрагдсан, мөн тухайн хичээлийн жилд албан тушаалын зэрэглэл өөрчлөгдсөн зэрэг шалтгаанаар тухайн



албан тушаалд бүрэн бус хугацаагаар ажилласан албан тушаалтны кредитийн ноогдлыг 6.3 заалтад үндэслэн тооцно.

Бусад албан тушаалын кредитийн ноогдол:

6.10. ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн удирдах албан тушаалтан, ажилтан нь тэнхимийн эрхлэгчийн албан тушаалын А кредитийн ноогдлын 50 хүртэлх хувьтай тэнцэх сургалтын ажлыг гэрээгээр гүйцэтгэж болно.

6.11. ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн удирдах албан тушаалтан багшийн албан тушаалд хавсран ажиллахыг зөвшөөрөхгүй.

6.12. Тухайн тэнхимд мэргэжлийн багш хүрэлцэхгүй байгаа тохиолдолд дараах нөхцөлөөр гэрээт багшийн гэрээ байгуулж, багш ажиллуулж болно. Үүнд:

6.12.1. Магистрт элсэн суралцаж байгаа магистрантаар багшийг дагалдуулан семинар, лаборатори, дадлагын хичээлийг заалгаж болно.

6.12.2. Семинар, дадлага, лабораторийн хичээлийг тухайн мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн, зөвлөх, дадлага туршлагатай мэргэжилтэнээр удирдуулж болно.

6.12.3. Сургалтын мастераар багшийг дагалдуулан семинар, дадлага, лабораторийн хичээлийг гэрээгээр заалгаж болно.

6.13. Гэрээт багшийн нэг кредитийн үнэлгээг 6.19 заалтаар тооцож олгоно.

Кредитийн ачаалал төлөвлөх, гүйцэтгэл тооцох болон хөлс олгох нөхцөлүүд:

6.14. Багш ангиллын болон бусад албан тушаалтны сургалт(А), эрдэм шинжилгээ инновац(Б), мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлага(В)-ын чиглэлээр гүйцэтгэх кредитийн ачаалал төлөвлөлт, гүйцэтгэлийг энэ журмын 7, 8, 9-р бүлэгт заасан аргачлалын дагуу тооцно.

6.15. Сургалтын ажлыг хичээл заах, дадлага, туршилт удирдах, болон сургалттай холбоотой бусад ажил гүйцэтгэх гэж ангилна.

6.16. Сургалттай холбоотой бусад ажилд дэд бакалаврын зэргийн төгсөлтийн ажил болон хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэлтэй холбоотой үйл ажиллагаануудыг тооцно.

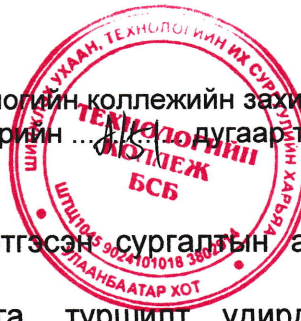
6.17. Багшийн дараагийн улиралд гүйцэтгэх сургалтын ажлын төлөвлөлтийг сургалтын төлөвлөгөөнд үндэслэн хуанлид заасан хугацаанд тэнхимийн эрхлэгч гаргаж, сургалт хариуцсан нэгж баталгаажуулна.

6.18. Тэнхимийн эрхлэгч нь багш нарын сургалтын ажлын ачааллыг жигд хуваарилахаас гадна багшийн албан тушаалын зэрэглэлд тохируулж, ачаалал төлөвлөлт хийнэ.

6.19. Багш болон тус ангиллын бусад албан тушаалтны ноогдлоос давуулан гүйцэтгэсэн сургалтын үйл ажиллагааны 1 кредитийн үнэлгээ 560.000 төгрөг байна.

6.20. Багш болон тус ангиллын бусад албан тушаалтан тухайн албан тушаалын ангилалд харгалзах заавал биелүүлэх кредитийн ноогдлыг бүрэн биелүүлэх үүрэгтэй бөгөөд дутуу кредитийг илүү кредитээс шилжүүлэн тооцох боломжгүй тохиолдолд тухайн албан тушаалын нэг кредитийн дундаж үнэлгээгээр үржүүлсэнтэй тэнцүү мөнгөн суутгал оноож буцаан төлүүлэх буюу ээлжийн амралтын олговроос суутгана.

6.21. Багш болон тус ангиллын бусад албан тушаалтны Б, В кредитийн гүйцэтгэл дутсан тохиолдолд тус бүрийн ноогдлын 50 хүртэлх хувьд А кредитийн илүү гүйцэтгэлээс 1:1 харьцаагаар нөхөн тооцож болно.



6.22. Бусад албан тушаалтны гүйцэтгэсэн сургалтын ажлын кредитийн хөлсийг 6.19 заалтын дагуу тооцож олгоно.

6.23. Гаднын байгууллагаас дадлага, туршилт удирдсан, сургалттай холбоотой бусад ажил гүйцэтгэсэн, урилгаар нэг удаагийн лекц уншсан бол кредитийн хөлсийг 6.19 заалтын дагуу тооцож олгоно.

6.24. Багш 8.1.1, 8.1.2, 8.3.3 заалтын аль нэгд хамаарах эрдэм шинжилгээ, инновацын ажлыг оролцуулан Б кредитийн ноогдлоо давуулан биелүүлсэн тохиолдолд албан тушаалын Б кредитийн ноогдлын 50 хүртэл хувьтай тэнцэх кредитэд 6.19 заалтын дагуу хөлс тооцож олгоно.

6.25. Эмнэлгийн магадалгаагаар хүнд өвчний дараах эмчилгээ хийлгэж байгаа багш болон тус ангиллын бусад албан тушаалтны хүсэлтийг харгалзан захирлын зөвлөлийн шийдвэрээр тухайн хичээлийн жилийн Б, В цагийн ачааллыг бүрэн хөнгөлж болно.

6.26. Багш ангиллын албан тушаалтны хичээлийн жилийн кредитийн гүйцэтгэлийг урьдчилан тооцож, боломжтой гэж үзвэл сургалт хариуцсан нэгжийн шийдвэрээр эхний улирлын эцэст гүйцэтгэсэн илүү кредитийн хөлсний тодорхой хэсгийг урьдчилж олгож болно.

6.27. Багш тухайн хуваарьт цагийн хичээлийг тасалсан тохиолдолд холбогдох тушаал шийдвэрийн дагуу суутгал тооцох ба тухайн тасалсан цагийн хичээлийг агуулгаар нь заавал нөхөж орсон байна.

ДОЛОО. СУРГАЛТЫН АЖЛЫН КРЕДИТ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ

7.1. Багшийн гүйцэтгэх сургалтын ажлын кредитийг дараах ангиллын дагуу тохирох аргачлалаар тооцно. Үүнд:

- 7.1.1. Хичээл заах буюу сургалтын үйл ажиллагааны кредит;
- 7.1.2. Дадлага, төгсөлтийн ажлын кредит;
- 7.1.3. Сургалттай холбоотой бусад ажлын кредит.

Сургалтын үйл ажиллагааны кредит тооцох:

7.2. Хичээлийн хэлбэрт харгалзах 1 кредит буюу 48 цагийн хөдөлмөр нь дараах байдлаар тодорхойлогдоно. Үүнд:

7.2.1. Сургалтад бэлтгэх: Хичээлийн хөтөлбөр боловсруулах, сургалтын материал, цахим сургалтын хэрэглэгдэхүүн, бие даалт, явцын сорил, тест, улирлын шалгалтын материал бэлтгэх гэх мэт.

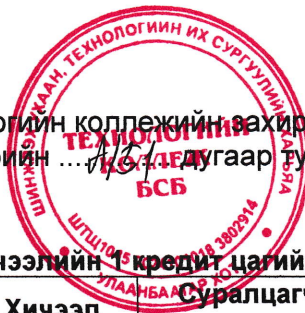
7.2.2. Хичээл удирдан явуулах: Танхим, танхимын бус, хосолсон хэлбэрээр бүх түвшинд хичээлийг хөтлөн явуулах үйл ажиллагааг хэлнэ.

7.2.3. Суралцагчдын мэдлэг, чадварыг үнэлэх: Суралцагчид зөвлөгөө өгөх, явцын болон улирлын шалгалт, бусад хэлбэрээр суралцагчдын мэдлэг чадварыг үнэлэх (реферат, тайлан, гэрийн даалгавар, бие даалт шалгах гэх мэт).

7.2.4. Сургалтын төлөвлөгөөний ерөнхий суурь хэсгийн бүрэн дунд боловсролын хичээлийг семинар, практик, лаборатори хэлбэрээр явуулна.

7.3. Хөтөлбөрийн түвшнээс хамаарч хичээлийн хэлбэрт харгалзах 1 кредит нь хүснэгт 7.1-д үзүүлсэн цагийн хуваарилалттай байна. Хичээлийн тухайн хэлбэрт харгалзах кредитийн гүйцэтгэлийг тооцохдоо хичээл удирдан явуулсан цагт үндэслэнэ.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 20.25 оны
0.8 дугаар сарын 27-ний өдрийн ... дугаар тушаалын хавсралт



Хүснэгт 7.1. Хичээлийн 1 кредит цагийн хуваарилалт

д/д	Хичээлийн хэлбэр	Сургалтад бэлтгэх	Хичээл удирдан явуулах	Суралцагчтай ажиллах /зөвлөх, мэдлэг, чадварыг үнэлэх/	Нийт цаг
1	Лекц	12 цаг	16 цаг	20 цаг	48 цаг
2	Семинар, лаборатори, практик	8 цаг	32 цаг	8 цаг	48 цаг

7.4. Тухайн ангийн нийт суралцагчийг хичээлийн үндсэн бүлэг болгон тооцож, сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тухайн хичээлийн бодит кредитийг багшид бүрэн олгох зарчим баримтална. Үндсэн бүлэгт тооцсон кредитэд тухайн хичээлийн материал бэлтгэх, хичээл удирдан явуулах, суралцагчтай ажиллах буюу зөвлөгөө өгөх, бие даалт, даалгаврыг үнэлэх үйл ажиллагаа багтсан гэж үзнэ.

7.5. Салбар дундын хичээлийг анги, бүлгийг нэгтгэж, семинарын хичээлийг 50 хүртэл оюутнаар, лекцийн хичээлийг 70 хүртэл оюутнаар бүлэг үүсгэж, хичээлийн цаг төлөвлөж болно.

7.6. Тухайн хичээлийн кредитийн гүйцэтгэлийг (1) томъёогоор бодно.

$$Ch = \sum_{i=1}^n (ch_{\text{лекц},i} + ch_{\text{сем},i} + ch_{\text{лаб},i} + ch_{\text{пр},i}) \cdot d \quad (1)$$

Энд:

Ch - Тухайн хичээлээс багшид тооцох нийт кредит;

i - Хичээлийн хэлбэрийн дугаар;

$Ch_{\text{лекц},i}$ - Хичээлийн i -р лекцээс багшид тооцсон кредит;

$Ch_{\text{сем},i}$ - Хичээлийн i -р семинараас багшид тооцсон кредит;

$Ch_{\text{лаб},i}$ - Хичээлийн i -р лабораториос багшид тооцсон кредит;

$ch_{\text{пр},i}$ - Хичээлийн i -р практикаас багшид тооцсон кредит;

d - Хичээлийн түвшинд харгалзах итгэлцүүр:

- Ерөнхий суурийн хичээл $d = 1.0$
- Мэргэжлийн суурь хичээл $d = 1.0$
- Мэргэшүүлэх хичээл $d = 1.1$

7.7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тусгай нөхцөл шаардах тоног төхөөрөмж бүхий дэд бакалаврын сургалтын зарим мэргэжлийн хичээлийн лабораторийн бүлгийг ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн захирлын зөвлөлийн хурлын саналыг үндэслэн сургалт хариуцсан захиргааны нэгжийн шийдвэрээр 20-оос доош оюутантай тогтоож болно.

7.8. Сургалт хариуцсан захиргааны нэгжээс гаргасан удирдамжийн дагуу дараах нөхцөлүүдээр багшийн заасан хичээлийг үнэлж, кредитийн гүйцэтгэлийг нэмэгдүүлэн тооцож болно. Үүнд:

7.8.1. Бүх түвшний сургалтын хөтөлбөрийн хэлний мэргэжлийн бус хичээлийг гадаадын аль нэг хэл дээр бүрэн боловсруулж, заасан тохиолдолд тухайн хичээлийн кредитийн гүйцэтгэлийг 50 хүртэл хувиар нэмэгдүүлэн тооцно.

7.8.2. Сургалтын дэвшилтэт технологи, идэвхтэй сургалтын аргазүй, ашиглан тусгай хуваарийн дагуу суралцагч, багш нарт зориулж нээлттэй хичээл зохион байгуулсан бол хичээл бүрд 0.03 хүртэл кредит нэмж тооцно.



Дадлага, туршилт, судалгааны ажлын кредит тооцох:

7.9. Дадлагын 1 кредит нь ажлын байранд эсвэл сургууль дээр лаборатори, практик, дадлагын орчинд суралцах 32 цаг, бие даан суралцах 16 цагаас бүрдэнэ. Суралцагч өдөрт 4-өөс доошгүй цаг дадлагын орчинд, 2 цаг бие даан суралцана гэж үзэж дадлагын үргэлжлэх хугацааг тогтооно.

7.10. Дадлагын төрөл, онцлогоос хамаарч зөвхөн сургууль талаас багш дангаар удирдах, эсвэл үйлдвэр талын удирдагчтай хамтран удирдаж болно. Хамтран удирдсан тохиолдолд ажлын гүйцэтгэлийг харгалзан тэнхимийн саналаар гүйцэтгэсэн кредитийг удирдагч багш ба үйлдвэрийн талын удирдагчид хувааж олгоно.

7.11. Дадлагыг тусгай удирдамжийн дагуу зохион байгуулах ба 30 хүртэлх оюутантай бүлэгт бүрд сургууль талаас 1 удирдагч багш томилон ажиллуулна.

7.12. Танилцах болон дипломын өмнөх дадлагад сургууль талаас удирдагч багшийг томилно.

Сургалттай холбоотой бусад ажлын кредит тооцох:

7.13. Багшийн гүйцэтгэсэн сургалттай холбоотой бусад ажлыг кредитээр үнэлж багшийн үндсэн ноогдолд оруулж тооцно.

7.14. Захирлын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн дараах тохиолдлуудад багшид кредит тооцож болно. Үүнд:

7.14.1. Гадаадад хөтөлбөр магадлан итгэмжлүүлсэн өөрийн үнэлгээний багт 10 хүртэл кредит тооцож олгоно.

7.14.2. Дотоодод хөтөлбөр магадлан итгэмжлүүлсэн өөрийн үнэлгээний багт 5 хүртэл кредит тооцож олгоно.

7.15. Дэд бакалаврын төгсөлттэй холбоотой сургалтын ажлын кредитийн гүйцэтгэлийг хүснэгт 7.2-т үзүүлсэн аргачлалаар тооцно.

Хүснэгт 7.2. Дэд бакалаврын төгсөлттэй холбоотой ажлын кредит

д/д	Үйл ажиллагааны төрөл	Хэмжих нэгж	Тооцох кредит
1	Дэд бакалаврын төгсөлтийн ажил удирдах	1 сэдвээр 1 оюутан	0.3
		1 сэдвээр 2 оюутан	0.5
		1 сэдвээр 3-с дээш оюутан	0.8
2	Дэд бакалаврын төгсөлтийн ажилд зөвлөхөөр ажиллах	1 төсөл	0.03
4	Төгсөлтийн салбар комиссын нарийн бичгийн даргаар ажиллах	1 оюутан	0.05
5	Дэд бакалаврын төгсөлтийн ажилд шүүмж бичих (Төгсөлтийн ажлын онцлогоос хамаарч шүүмжлэгч томилохгүй байж болно)	1 төсөл	0.02
6	Дэд бакалаврын жинхэнэ хамгаалалт (Төгсөлтийн салбар комисс ажиллана)	1 оюутан	0.01



НАЙМ. ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ, ИННОВАЦЫН АЖЛЫН КРЕДИТ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ

Эрдэм шинжилгээ, инновацын ажлын кредитийг дараах байдлаар тооцно.

8.1. Олон улсад хэвлэгдсэн эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээл ба олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлын эмхэтгэлд хэвлүүлсэн өгүүлэл болон илтгэлд дараах кредит тооцно.

Хүснэгт 8.1. Олон улсад хэвлэгдсэн эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээл, илтгэл

№	Эрдэм шинжилгээний бүтээл	Хэмжих нэгж	Кредит	Тайлбар
8.1.1	Олон улсын сэтгүүлд сургуулийн нэр дээр хэвлэгдсэн өгүүлэл: - Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогч* - Бусад хамтран зохиогч	1 өгүүлэл	6 3	Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогчид* тус бүрд харгалзах кредитийг бүрэн олгоно. Бусад хамтран зохиогчид харгалзах кредитийг тэнцүү хувааж олгоно
8.1.2	Олон улсын хурлын эмхэтгэлд сургуулийн нэр дээр нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогчоор өгүүлэл хэвлүүлэх: - Бүрэн хэмжээний өгүүлэл - Өгүүллийн хураангуй	1 бүтээл	2 1	Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогч тус бүрд харгалзах кредитийг бүрэн олгоно. Бусад хамтран зохиогчид харгалзах кредитийг тэнцүү хувааж олгоно.
8.1.3	Олон улсын хэмжээний хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх: - Аман илтгэл - Ханан илтгэл (poster)	1 илтгэл	1 0.5	Зөвхөн 1 илтгэгчид кредит тооцно. Ханан илтгэлийн хувьд нэгдүгээр зохиогчийн саналаар 0.5 кредитийг хувааж олгоно. ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн нэр дээр хэвлэгдсэн байна.

¹ 3-аас доошгүй улсын судлаачид оролцсон, 3-аас доошгүй сарын өмнө зарлагдсан (call paper) эрдэм шинжилгээний хурлыг олон улсын хуралд тооцно. 2 ба түүнээс доош орны төлөөлөлтэй бол дотоодын эрдэм шинжилгээний хуралд тооцно.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 2025 оны
08 дугаар сарын 27-ний өдрийн 15 дугаар тушаалын хавсралт



8.2. Дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд хэвлэгдсэн өгүүлэл, дотоодод зохиогдсон эрдэм шинжилгээний хурлын эмхэтгэлд хэвлүүлсэн өгүүлэл болон илтгэлд дараах кредит тооцно.

Хүснэгт 8.2. Дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн өгүүлэл, хурлын эмхэтгэлийн өгүүлэл, илтгэл

№	Эрдэм шинжилгээний бүтээл	Хэмжих нэгж	Кредит	Тайлбар
8.2.1	ШУТИС-ийн ректорын тушаалаар батлагдсан эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн жагсаалтад орсон сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх: - Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогч - Бусад хамтран зохиогч.	1 өгүүлэл	1.2 1.2	Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогчид тус бүрд харгалзах кредитийг бүрэн олгоно. Бусад хамтран зохиогчид харгалзах кредитийг тэнцүү хувааж олгоно
8.2.2	Редакцын зөвлөл нь олон улсын эрдэмтдээс бүрдсэн гадаад хэл дээр хэвлэгддэг эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх: - Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогч - Бусад хамтран зохиогч	1 өгүүлэл	2 2	ШУТИС-ийн ректорын тушаалаар батлагдсан эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн жагсаалтад орсон сэтгүүлд хамаарна.
8.2.3	Улсын хэмжээний ² ЭШХ-ын эмхэтгэлд өгүүлэл хэвлүүлэх: - Бүрэн хэмжээний өгүүлэл - Өгүүллийн хураангуй (Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогч)	1 өгүүлэл	1 0.5	Бусад хамтран зохиогчдод ноогдсон кредитийг тэнцүү хуваана.
8.2.4	Их сургуулийн хэмжээний ЭШХ-ын эмхэтгэлд өгүүлэл хэвлүүлэх: - Бүрэн хэмжээний өгүүлэл - Өгүүллийн хураангуй (Нэгдүгээр зохиогч, холбоо барих зохиогч.)	1 өгүүлэл	0.5 0.3	
8.2.5	Улсын хэмжээний ЭШХ-ын илтгэл хэлэлцүүлэх: - Аман илтгэл - Ханан илтгэл (poster)	1 илтгэл	0.5 0.3	Зөвхөн 1 илтгэгчид кредит тооцно. Ханан илтгэлийн хувьд нэгдүгээр зохиогчийн саналаар 0.3 кредитийг хувааж олгоно. ШУТИС-ийн нэр дээр хэвлэгдсэн байна.

² 3-аас доошгүй байгууллага оролцсон, 3-аас доошгүй сарын өмнө зарлагдсан (call paper) эрдэм шинжилгээний хурлыг улсын хэмжээний хурал гэж тооцно.

* Холбоо барих зохиогч гэж өгүүлэл дээр тусгайлан тэмдэглэгдсэн (* ,# гэх мэт) нэг зохиогчийн хэлнэ. Нэгдүгээр зохиогч болон холбоо барих зохиогчоор нэг хүн байгаа тохиолдолд кредитийг давхардуулж олгохгүй.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 20.25 оны
..08 дугаар сарын 27-ний өдрийн А/51 дугаар тушаалын хавсралт



8.3. Эрдэм шинжилгээний бүтээлд дараах кредит тооцно

Хүснэгт 8.3 Эрдэм шинжилгээний бүтээл

№	Эрдэм шинжилгээний бүтээл	Хэмжих нэгж	Кредит	Тайлбар
8.3.1	Монгол хэл дээр хэвлүүлсэн нэг сэдэвт бүтээл (монограф)	1 х.х.	0.3	8.3.3-тай давхардуулж тооцохгүй. Эрдмийн зөвлөлөөр дэмжигдсэн бөгөөд диссертацийн агуулгатай 70 хувь хүртэл давхцаж болно. Кредит тус бүрийг зохиогчийн оролцоогоор хувааж олгоно.
8.3.2	Гадаад хэл дээр бичигдсэн нэг сэдэвт бүтээл (монограф)	1 х.х.	0.5	8.1.1, 8.3.3-тай давхардуулж тооцохгүй. Диссертацийн агуулгатай 70 хувь хүртэл давхцаж болно. Кредит тус бүрийг зохиогчийн оролцоогоор хувааж олгоно.
8.3.3	Эрдмийн зэрэг хамгаалсан диссертацийн ажил	1 ажил	5	
8.3.4	Сурах бичиг (Сургуулийн үндсэн сурах бичиг): - Анхны хэвлэлт - Дахин хэвлэлт	1 х.х.	0.6 0.4	“ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн захирлын тушаалаар шийдвэр гарч хэвлүүлсэн ном, сурах бичиг байна. Кредит тус бүрийг зохиогчийн оролцоогоор хувааж олгоно.
8.3.5	Орчуулгын бүтээл (Сургуулийн захиалгат, зохиогчийн зөвшөөрөлтэй)	1 х.х.	0.3	Захирлын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн байна. Кредит тус бүрийг зохиогчийн оролцоогоор хувааж олгоно.
8.3.6	Гарын авлага (лабораторийн заавар, дасгал ажлыг тооцохгүй): - Анхны хэвлэлт - Дахин хэвлэлт	1 х.х.	0.2 0.1	Захирлын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, шийдвэрлэсэн байна. Кредит тус бүрийг зохиогчийн оролцоогоор хувааж олгоно.
8.3.7	Толь бичиг, Мэргэжлийн лавлах: - Анхны хэвлэлт - Дахин хэвлэлт	1 х.х.	0.2 0.1	

8.4. Оюуны өмч, инновацын үйл ажиллагаанд дараах кредит тооцно.

Хүснэгт 8.4. Оюуны өмч, инновацын үйл ажиллагаа

№	Эрдэм шинжилгээний бүтээл	Хэмжих нэгж	Кредит	Тайлбар
8.4.1	Шинэ бүтээлийн патент: - Гадаадад - Дотоодод	1 патент	5 4	Сургуулийн эзэмшилтэй шинэ бүтээлийн патентыг тооцох бөгөөд зохиогч тус бүрд кредитийг бүтэн тооцно.
8.4.2	Ашигтай загвар: - Гадаадад - Дотоодод	1 ашигтай загварын патент	3 2	Сургуулийн эзэмшилтэй ашигтай загварын патентыг тооцох бөгөөд зохиогч тус бүрд кредитийг бүтэн тооцно.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 20.25 оны
08 дугаар сарын 27-ний өдрийн А/Б-1 дугаар тушаалын хавсралт



8.4.3	Бүтээгдэхүүний загвар: - Гадаадад - Дотоодод	1 бүтээгдэхүүний загварын патент	3 1	Сургуулийн эзэмшилтэй бүтээгдэхүүний загварын патентыг тооцох бөгөөд зохиогч тус бүрд кредитийг бүтэн тооцно.
8.4.4	Барааны тэмдэгт: - Гадаадад - Дотоодод	1 барааны тэмдэгт	2 1	Сургуулийн эзэмшилтэй барааны тэмдгийг тооцох бөгөөд зохиогч тус бүрд кредитийг хувааж тооцно.
8.4.5	Зохиогчийн эрх авсан бүтээл	1 зохиогчийн эрхийн гэрчилгээ	1	Сургуулийн эзэмшилтэй зохиогчийн эрхийг тооцох бөгөөд компьютерын программаас бусад төрлийн зохиогчийн эрхийг зохиогч нарт тэнцүү хувааж кредит олгоно. Зохиогчийн эрхийн бүтээл нь тухайн хичээлийн жилд зохиогдож гэрчилгээ авсан буюу нийтийн хүртээл болсон бүтээл байна.
8.4.6	Инновацийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ	1 бүтээгдэхүүн эсвэл үйлчилгээ	1	Инновацийн тухай хуулийн 15.1-г хангасан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ байх ба зохиогч тус бүрд кредитийг бүтэн тооцно.
8.4.7	Инновацийн бүтээлийн үзэсгэлэн: - Гадаадад - Дотоодод	1 үзэсгэлэн	1 0.5	Инновацийн бүтээлийн үзэсгэлэн нь улсын болон их сургуулийн хэмжээний үзэсгэлэн байна. Үзэсгэлэнгийн удирдамж, инновац хариуцсан нэгжийн тодорхойлолтыг үндэслэнэ. Үзэсгэлэнд бүтээлээ олон нийтэд танилцуулсан зөвхөн нэг зохиогчид кредитийг бүтэн тооцно.
8.4.8	Лиценз, технологи дамжуулах гэрээ	1 гэрээ	$\left(\frac{\text{Роялти орлого}}{\text{Ахлах багшийн нэг кредитийн үнэлгээ}} \times 0.3 \right)$	Их сургуулийн эзэмшилтэй оюуны өмчийг түшиглэн лицензийн гэрээг байгуулж их сургуульд роялти орлого төвлөрүүлсэн бол тооцно. Кредитийг лицензийн гэрээнд хамаарах оюуны өмчийн зохиогч тус бүрд ижил тэнцүү олгоно.
8.4.9	Гарааны компани байгуулах - Компанийн үүсгэн байгуулагч - Хамтран оролцогчид	1 гарааны компани	3 1	Инновацийн тухай хуулийн 3.1.8-д заасан гарааны компани байна. Үүсгэн байгуулагч болон хамтран оролцогчдыг тодорхойлохдоо компанийн дүрэм болон инновацын төслийн багийн мэдүүлгийг үндэслэж тус бүрд кредитийг бүтэн тооцно.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 2025 оны
 08 дугаар сарын 27-ний өдрийн 161 дугаар тушаалын хавсралт



8.5. Төсөл, гэрээт ажил, редакторласан бүтээл, оюутны эрдэм шинжилгээ, инновацын үйл ажиллагаанд дараах кредит тооцно

Хүснэгт 8.5 Төсөл, гэрээт ажил, редакторласан бүтээл, оюутны эрдэм шинжилгээ, инновац

№	Эрдэм шинжилгээний бүтээл	Хэмжих нэгж	Кредит	Тайлбар
8.5.1	Сургуульд төвлөрүүлж буй орлого төсөл, гэрээт ажил.	1 ажил	$\left(\frac{\text{Шийтгэл} \times K}{\text{Ахлах багшийн нэг кредитийн үнэлгээ}} \right)$	Удирдагчийн тодорхойлсон оролцооны хувиар тооцно. К-Оролцооны хувь
8.5.2	Сурах бичиг; Нэг сэдэвт бүтээл (Монограф); Мэргэжлийн ном	1 х.х.	0.1	Бүтээл нь захирлын зөвлөлөөр дэмжигдсэн байна. Техникийн редакцыг тооцохгүй.
8.5.3	Сэтгүүлийн зөвлөлийн эрхлэгч, гишүүн - Олон улсын - Дотоодын	1 сэтгүүл	0.5 0.3	ШУТИС-ийн ректорын тушаалаар батлагдсан эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд хамаарна.
8.5.5	Гарын авлага (лабораторийн заавар, дасгал ажлыг тооцохгүй)	1 х.х.	0.05	Кредитийг зохиогчийн оролцоогоор хувааж олгоно. Захирлын зөвлөлөөр дэмжигдсэн байна.
8.5.7	Эрдэм шинжилгээ, технологи, инновацын уралдаан, тэмцээнд суралцагч удирдаж ажилласан: - Олон улсын хэмжээнд /1-ээс 3-р байр эзэлсэн/ - Улсын хэмжээнд /1-ээс 3-р байр эзэлсэн/ - Их сургуулийн хэмжээнд /1-ээс 3-р байр эзэлсэн/ - Технологийн коллежуудын хэмжээнд - ШУТИС-ийн харьяа технологийн коллежийн /1-ээс 3-р байр эзэлсэн/ Удирдаж оролцуулсан	1 ажил	3.0 2.0 1.0 0.7 0.5 0.3	В цагийн заалтай давхцуулж тооцохгүй, удирдагч нэгээс олон бол кредитийг хувааж тооцно.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 2025 оны
08 дугаар сарын 27-ний өдрийн А-151 дугаар тушаалын хавсралт



ЕС. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, НИЙГМИЙН ХАРИУЦЛАГЫН АЖЛЫН КРЕДИТ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ

9.1. Багш хүснэгт 9.1-д заасан мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлагын 4 чиглэлийн ажлын 2-оос доошгүй чиглэлд ямар нэгэн ажил гүйцэтгэсэн байх ба ажлын гүйцэтгэлийг холбогдох тайлан, нотлох баримтад үндэслэн гаргана.

9.2. Тухайн ажлын цар хүрээг харгалзан тооцож болох жишиг цаг, түүнд харгалзах жишиг кредитийг хүснэгт 9.1-д үзүүлсэн ба нотлох баримтад үндэслэн бодит гүйцэтгэл гаргахдаа харгалзах кредитийг нэмэгдүүлж, эсвэл бууруулж тооцно.

Хүснэгт 9.1. Мэргэжлийн үйлчилгээ, нийгмийн хариуцлагын ажилд оногдох кредит

д/д	Ажил	Хэмжих нэгж	Жишиг кредит	Жишиг цаг
Чиглэл 1: Удирдлага зохион байгуулалт, бодлого, төлөвлөлтийн ажлууд				
1.	ШУТИС-ийн болон харьяа Технологийн коллежийн эрдмийн зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах /давхардуулж тооцож болно/.	Оролцсон хурал бүрд	0.04	2
2.	ШУТИС-ийн болон харьяа Технологийн коллежийн бүрэлдэхүүн сургуулийн ёс зүйн хороо, зөвлөлд ажиллах	Оролцсон хурал бүрд	0.04	2
3.	Улс, салбар, ШУТИС, харьяа Технологийн коллежийн түвшинд удирдлага зохион байгуулалт, бодлого, төлөвлөлтийн чиглэлээр зөвлөл, ажлын хэсэгт ажиллах (Ажлын хөлс аваагүй тохиолдолд)	Зөвлөл, ажлын хэсгийн хурал бүрд	0.04	2
4.	Бусад тэнхимийн сургалтын хөтөлбөрийн урьдчилсан болон үндсэн магадлан итгэмжлэлийн ажилд зориулж материал бэлтгэж өгөх: - Гадаадын магадлан - Дотоодын магадлан	1 хөтөлбөр	0.5 0.3	24 14.4
5	Элсэлтийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр санаачлан зохион байгуулсан, маркетинг, сурталчилгаа хийсэн ажлууд	1 арга хэмжээ	0.1	4.8
Чиглэл 2: Суралцагчдын хөгжил, төлөвшилд чиглэсэн ажлууд				
2.	Оюутны клуб, дугуйлан зохион байгуулах, удирдах	Хичээлийн жил	0.5	24
3.	Суралцагчдад хичээлээс гадуур тодорхой сэдвээр давтлага өгөх, тойм лекц унших /Хичээлээс гадуурх үйл ажиллагааны хуваарийг сургалтын албаар батлуулсан байх/	1 удаагийн лекц, давтлага	0.04	2
4.	Олимпиад, уралдаан, тэмцээн, соёл, олон нийтийн ажил зохион байгуулах, комисст ажиллах - Бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн хэмжээнд - Технологийн коллежуудын хэмжээнд - Улсын хэмжээнд - Олон улсын хэмжээнд	1 арга хэмжээ	0.3 0.5 0.8 1.0	14.4 24 38.4 48
6.	Нийгмийн сайн сайхны төлөө суралцагчдыг хамруулан хүмүүнлэгийн ажил зохион байгуулах (Ургац хураалт, мод тарих, орчны цэвэрлэгээ гэх мэт)	1 ажил	0.2	9.6

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн захирлын 2025 оны
 08 дугаар сарын 27-ний өдрийн А/51 дугаар тушаалын хавсралт



Чиглэл 3: Багшийн хөгжил, төлөвшилтэй холбоотой ажлууд

1.	Багшийн хичээлд сууж зөвлөгөө өгөх, өөрөө багшийн хичээл сууж дагалдан суралцах	1 удаа	0.04	2
2.	ШУТИС, технологийн коллежуудын хэмжээнд зохион байгуулагддаг урлаг, спортын уралдаан, тэмцээн, нийгмийн хариуцлагын хүрээнд хийгдсэн ажилд оролцох	1 арга хэмжээ	0.3	14.4
3.	Багш дадлагажуулж сургах	1 багш	0.5	24
4.	Нээлттэй семинар хэлбэрээр сургалт, эрдэм шинжилгээний чиглэлээр илтгэл хэлэлцүүлж туршлагаа түгээн дэлгэрүүлэх	1 илтгэл	0.04	2
5.	Багш өөрийн санаачилгаар мэргэжлийн дагуу болон боловсролын чиглэлийн сертификаттай (батламж) сургалтад хамрагдах	1 сургалт	0.5	24

Чиглэл 4: Багшийн мэргэжлийн үйлчилгээтэй холбоотой ажлууд

1.	Лаборатори, кабинет хариуцан ажиллах /тэнхимийн хариуцсан багшийн тоонд тэнцүү хуваана/	1 хичээлийн жилд	1	48
2.	Лаборатори, кабинетад шинээр тоног төхөөрөмж суурилуулах, тохижуулах, холбогдох баримт бичгийг боловсруулах	1 ажил	0.8	38.4
3.	Мэргэжлийн холбоо, Төрийн бус байгууллагыг удирдан зохион байгуулах, тэргүүлэн ажиллах	1 хичээлийн жилд	0.5	24
4.	Олон нийтэд мэдлэг түгээх, нийгмийг соён гэгээрүүлэх зорилгоор эрдэм шинжилгээний хялбаршуулсан ба сурталчилгааны өгүүлэл, нийтлэл хэвлүүлэх	1 өгүүлэл, нийтлэл	0.3	14.4
5.	Мэргэжлийн дагуу үндэсний зөвлөх, шинжээчээр ажиллах (Ажлын хөлс аваагүй тохиолдолд)	1 ажил	0.3	14.4
6.	TV, радиогийн нэвтрүүлгээр сургууль, хөтөлбөр, мэргэжлээ сурталчлан таниулах, нэвтрүүлэг, мэтгэлцээнд оролцох, ярилцлага өгөх, лекц, танилцуулга хийх, нийгмийн сүлжээнд контент бэлтгэн түгээх	1 ажил	0.1	4.8
7.	Ажил олгогчдын өдөрлөг, сургуулийн нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах	1 ажил	0.2	9.6



АРАВ. ЗӨВЛӨХ БАГШИЙН АЖЛЫГ КРЕДИТЭЭР ТООЦОЖ, ҮНЭЛЭХ

10.1. Зөвлөх багшийн ажлыг кредитээр үнэлж, үндсэн ноогдолд оруулахгүйгээр тусад нь тооцож, тус журмын 6.19 заалтыг үндэслэн ажлын хөлсийг олгоно.

10.2. Тэнхимийн эрхлэгч анги хариуцаж, зөвлөх багшаар ажиллаж болно.

10.3. I-III ангийн зөвлөх багш улирал тутамд 1.5 хүртэл кредитийн ажлын нормтой байна. Үүнд: Ангитай ажиллах танхимын цаг 32, ангийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад ажил 40 цаг байхаар төлөвлөнө.

10.4. IV, V ангийн зөвлөх багш улирал тутам 1 хүртэл кредитийн ажлын нормтой байна. Үүнд: Ангитай ажиллах танхимын цаг 16, ангийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад ажил 32 цаг байхаар төлөвлөнө.

10.5. Зөвлөх багшийн ажлын кредитийг багшийн В цагийн кредиттэй давхардуулж тооцохгүй.

10.6. Ангитай ажиллах цагийн ирцийн бүртгэлийг сургалтын алба хуваарийн дагуу хянаж, багшийн семинарын хичээлийн хоцролт, таслалтад тооцдог торгуултай ижил хэмжээгээр торгуул тооцно.

10.7. Зөвлөх багшийг захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж томилно.

10.8. Зөвлөх багш ангитай ажиллах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, тэнхимийн эрхлэгчээр хянуулж, нийгмийн ажилтанаар баталгаажуулна.

10.9. Зөвлөх багшийн ажлын гүйцэтгэлийг улирлын төгсгөлд нийгмийн ажилтан, тэнхимийн эрхлэгч нар кредитээр үнэлж, сургалтын албаны дарга дүгнэж баталгаажуулна.

10.10. Зөвлөх багшийн ажлыг хүснэгт 10.1-т үзүүлсэн үйл ажиллагаар төлөвлөж, нормт кредитийн харгалзах хувиар тооцож дүгнэнэ.

Хүснэгт 10.1 Зөвлөх багшийн ажилд оногдох кредит

д/д	Үйл ажиллагаа, үзүүлэлт	Нормт кредитээс тооцох хувь
1	Оюутнуудын сурлагын ахиц, дэвшилд чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжүүлсэн байдал	20%
2	Хичээлийн ирц, хоцролт, таслалтад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжүүлсэн байдал	20%
3	Ангийн оюутнуудын дүрэмт хувцасны жигдрэлтэд чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжүүлсэн байдал	10%
4	Сургууль олон нийтийн үйл ажиллагаанд анги, хамт олноо оролцуулсан байдал	10%
5	Оюутнуудын хөгжил, төлөвшилд чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжүүлсэн байдал.	10%
6	Эцэг эх, асран хамгаалагчийн хамтын ажиллагаа. Үүнд: Эцэг эх, асран хамгаалагчид сургуулийн бодлого, үйл ажиллагааг таниулж, тэднийг анги болон сургуулийн үйл ажиллагаанд хамруулсан байдал.	10%
7	Судалгаа, тайлан, мэдээлэлийг цаг тухайд нь гаргаж, гүйцэтгэсэн байдал.	5%
8	Даасан ангийн сургалтын төлбөр төлөлтийг гүйцээсэн байдал	5%
9	Даасан ангийн дүнгийн анализ, Боловсролын бичиг баримт бүрдүүлэлт, хөтлөлт, хувийн хэрэг бичилт	10%

-----oOo-----